

ՊԱՇՏՈՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԱՄՍԱԹԻՎ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՆԱԺԱՄԿԵՏ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏ

Հիփոթեքային վարկերի համակարգող, «Հին Երևան» մասնաճյուղ

Լրիվ դրույք

ք. Երևան, ՀՀ

Հնարավորինս շուտ

08 ապրիլի, 2025թ.

21 ապրիլի, 2025թ.

Անորոշ ` 3 ամիս փորձաշրջանով

«Այդի Բանկ» ՓԲԸ-ն փնտրում է մոտիվացված և խելացի թիմի անդամի, ով կմիանա թիմին որպես Հիփոթեքային վարկերի համակարգող:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Հաճախորդներին Բանկի կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ համապատասխան խորհրդատվության/տեղեկատվության տրամադրում,
- Նոր հաճախորդների ներգրավում, ներկա և պոտենցիալ հաճախորդների հետ ակտիվ համագործակցություն,
- Հաճախորդների հետ համապատասխան պայմանագրերի կնքում, պայմանագրի դադարեցում, փոփոխություն,
- Հաճախորդների համար առավել/նվազ բարենպաստ՝ արտոնյալ պայմանների հաստատման գործընթացի իրականացում (նոր սակագին, և այլն),
- ՀՀ օրենսդրությամբ և Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ,
- Վարկերի/վարկային գծերի պայմանագրերի և անհատական թերթիկների Բանկի անունից ստորագրում,
- Իրենց կողմից բացված ընթացիկ, խնայողական, քարտային հաշիվների բացման պայմանագրերի (օֆերտան, ակցեպտը) Բանկի անունից ստորագրում,
- Իրենց կողմից տրամադրված անհատական պահատույթների վարձակալության պայմանագրերի և ապահովագրական վկայագրերի Բանկի անունից ստորագրում,
- Արտարժույթի անկանխիկ առք ու վաճառքի իրականացում,
- Վարկային գործառնությունների իրականացում այդ թվում.
 - Հիփոթեքային վարկերի և այլ վարկային հայտերի ընդունում,
 - Հիփոթեքային վարկերի և այլ վարկային հայտերի ընթացքի ապահովում,
 - Հիփոթեքային վարկերի և այլ վարկերի վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվության հավաքագրում,
 - Հիփոթեքային վարկերի և այլ վարկերի տրամադրման գործընթացի իրականացում, վարկի գումարի տրամադրում, , վարկային գործի կազմում, թարմացում,
 - Վարկի մարումներին հետևում, վարկառուներին հիշեցում,

- ՀՀ օրենսդրությամբ և Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ:
- Բանկային հաշվիների բացում և սպասարկում,
- Վճարային քարտերի տրամադրման և սպասարկման հետ կապված գործառնությունների իրականացում,
- Անհատական պահատեղերի վարձակալության պայմանագրերի կնքում, դադարեցում, փոփոխում, պահատուփային ծառայության մատով հաճախորդների սպասարկում (հաճախորդի ուղեկցում, և այլն), Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնությունների իրականացում,
- Հաճախորդներին հեռակառավարման համակարգերի տրամադրում, համապատասխան պայմանագրերի կնքում, դադարեցում, փոփոխում, դրանց հետ կապված և Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնությունների իրականացում,
- Հաճախորդներին իրենց հաշիվների վերաբերյալ տեղեկանքների, քաղվածքների, վճարային փաստաթղթերի, դրանց կրկնօրինակների և Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ փաստաթղթերի տրամադրում,
- Պետական մարմինների սպասարկման գրասենյակների գործառնությունների իրականացում,
- Ապահովագրական պայմանագրերի կնքում, հաճախորդներին պոլիսների տրամադրում,
- Բանկի կողմից մատուցվող ծառայությունների վաճառքի իրականացում և սահմանված պլանի կատարում. որի արդյունքում մասնագետը ստանում է ամսական պարգևավճար՝ Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով,
- Հաճախորդներին աջակցություն Բանկի քարտերի ակտիվացման, մոբայլ հավելվածներում սինքրոնացման հարցերում,
- Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ,
- Ապահովագրություն
- Կառավարիչի կողմից տրված հանձնարարականների կատարում:
- Բանկում սահմանված կարգապահական կանոնների խախտման և իր պաշտոնեական պարտականությունների չկատարման համար պատասխանատվության կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
- Բանկի ներքին իրավական ակտերով նախատեսված պահանջների իրականացման հսկողություն և պահպանում,
- Իրեն վստահված Բանկի գույքի նպատակային և միայն ծառայողական նպատակներով շահագործում,
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բանկային կամ առևտրային գաղտնիք կազմող տեղեկությունների հրապարակման համար պատասխանատվության կրում,
- Բանկում սահմանված ներքին, կարգապահական աշխատանքային ռեժիմի և գործարար էթիկայի կանոնների պահպանում, աշխատողների արտաքին տեսքի և գործարար ոճի վերաբերյալ միասնական ստանդարտների պահպանում, ղեկավարության կողմից իրեն տրված հանձնարարականների ճիշտ և ժամանակին կատարում:

ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Բարձրագույն կրթություն
- Ֆինանսաբանկային ոլորտում առնվազն 1 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ
- Լեզուների իմացություն՝ Հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն /ցանկալի է նաև այլ լեզուների իմացությունը/ լեզուների ազատ և անկաշկանդ տիրապետում
- Համակարգչային գիտելիքներ
- Հաղորդակցման հմտություններ
- Վաճառքի հմտություններ
- Կատարողական ցուցանիշների ապահովման ունակություն
- Ընդհանուր զարգացվածություն և հետաքրքրասիրություն
- Թվային մտածողություն
- Ճշտապահություն և պատասխանատվության զգացում
- Կազմակերպչական հմտություններ
- Փոփոխություններին արագ արձագանքելու կարողություն
- Մանրութների նկատմամբ ուշադրություն / լարված գրաֆիկով աշխատելու կարողություն
- Խնդիրների արագ և արդյունավետ լուծման կարողություններ
- Թիմում արդյունավետ աշխատելու ունակություն
- Գործարար էթիկայի նորմերի իմացություն և դրանց կիրառում:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Փորձաշրջանի բարեհաջող ավարտից հետո Բանկն իր աշխատակիցներին առաջարկում է արտոնությունների լայն փաթեթ, մասնավորապես, բժշկական ապահովագրություն, պարզևատրման ճկուն համակարգ, սպորտային ակումբների ծառայություններից օգտվելու կորպորատիվ փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Եթե ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձն և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և դուք հետաքրքրված եք միանալու ԱյԴԻ Բանկի թիմին՝ անցե՛ք հետևյալ հղումով <https://idbank.bamboohr.com/careers/136> : Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունը անցած դիմորդները

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«ԱյԴԻ Բանկ»-ը հիմնադրվել է 1990թ.-ին «Անելիք Բանկ» անվանումով, իսկ 2018թ. Հունիսի 4-ից Բանկը ներկայանում է «ԱյԴԻ Բանկ» ՓԲԸ անվանումով:

«Այդի Բանկ»-ի առաքելությունն է հաճախորդների համար լինել առաջին ընտրության լավագույն Նորար Բանկ՝ հաճախորդներին տրամադրելով անհատական մոտեցմամբ արդիական թվային լուծումներ: Բանկի մասին հավելյալ տեղեկատվության համար կարող եք այցելել Բանկի պաշտոնական կայքէջ <https://www.idbank.am/>: