

ДОЛЖНОСТЬ	Координатор по ипотечным
ГРАФИК РАБОТЫ	кредитам, Филиал "Старый Ереван"
МЕСТО РАБОТЫ	Полный рабочий день
ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ	Ереван, РА
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	Как можно скорее
УСЛОВИЯ КОНТРАКТА	21 апрель, 2025 г
	Постоянный с испытательным
	сроком 3 месяца

ЗАО «АйДи Банк» ищет целенаправленного и интеллектуального члена команды, который присоединиться к команде в качестве Координатор по ипотечным кредитам.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Предоставление клиентам соответствующей консультации/информации о предоставляемых Банком услугах.
- Привлечение новых клиентов, активное сотрудничество с действующими и потенциальными клиентами.
- Заключение, расторжение, изменение соответствующих договоров с Клиентами.
- Осуществление процесса утверждения более/менее выгодных льготных условий для клиентов (новый тариф и т.д.).
- Прочие операции, установленные законодательством РА и внутренними правовыми актами Банка.
- Подписание кредитных договоров, договоров о кредитной линии и индивидуальных листков от имени Банка.
- Подписание договоров об открытии текущих, сберегательных, карточных счетов (оферта, акцепт) по части открытых сотрудником счетов от имени Банка.
- Подписание договоров аренды индивидуальных сейфов, предоставленных сотрудником, и страховых полюсов от имени Банка.
- Осуществление безналичной купли и продажи иностранной валюты.
- Выполнение кредитных функций, в том числе:
 - Принятие заявок на ипотечные кредиты и прочих кредитных заявок,
 - Обеспечение обработки заявок на ипотечные кредиты и прочих кредитных заявок,
 - Сбор соответствующей информации по ипотечным кредитам и прочим кредитам,
 - Осуществление процесса предоставления ипотечных кредитов и прочих кредитов, выдача суммы кредита, составление и обновление кредитного пакета,
 - Отслеживание погашений по кредиту, напоминание заемщикам,
 - Прочие операции, предусмотренные законодательством РА и внутренними правовыми актами Банка,
 - Открытие и обслуживание банковских счетов.

- Осуществление функций, связанных с предоставлением и обслуживанием платежных карт.
- Заключение, расторжение, изменение договоров об аренде индивидуальных сейфов, обслуживание клиентов по части услуги предоставления сейфов (сопровождение клиентов и прочее), осуществление прочих операций, установленных внутренними правовыми актами Банка.
- Предоставление клиентам систем дистанционного управления, заключение, расторжение, изменение соответствующих договоров, осуществление прочих связанных с ними операций, установленных внутренними правовыми актами Банка.
- Предоставление клиентам справок, выписок, платежных документов, их копий о счетах клиентов, а также прочих документов, установленных внутренними правовыми актами Банка.
- Осуществление функций отделений обслуживания государственных органов.
- Заключение страховых договоров, предоставление полисов клиентам.
- Осуществление продажи предоставляемых Банком услуг и выполнение установленных планов, в результате чего специалист получает ежемесячную премию согласно внутренним правовым актам Банка.
- Поддержка клиентов по вопросам активирования карт Банка, синхронизации в мобильных приложениях.
- Прочие операции, установленные внутренними правовыми актами Банка.
- Страхование.
- Выполнение поручений, данных управляющим.
- Ответственность за нарушение дисциплинарных правил, установленных в Банке, и невыполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством РА.
- Контроль и соблюдение требований, предусмотренных внутренними правовыми актами Банка.
- Использование вверенного ему имущества Банка в исключительно служебных целях.
- Ответственность за разглашение сведений, составляющих банковскую или коммерческую тайну, в порядке, установленном законодательством РА.
- Соблюдение внутреннего, дисциплинарного режима труда и правил делового этикета, установленных в Банке, соблюдение единых норм относительно внешнего вида и делового стиля сотрудников, правильное и своевременное выполнение данных ему руководством поручений.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Высшее образование
- Минимум 1 год профессионального опыта работы в финансово-банковской сфере
- Знание армянского, английского и русского языков /знание других языков будет рассматриваться как преимущество/, свободное владение языками
- Знание компьютера
- Коммуникационные навыки
- Умение продавать
- Умение обеспечения показателей эффективности
- Цифровое мышление

- Пунктуальность и чувство ответственности
- Организационные навыки
- Умение быстро реагировать на изменения
- Внимание к деталям/умение работать в плотном графике
- Способность решать проблемы быстро и эффективно
- Знание и применение норм делового этикета.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудникам, успешно прошедшим испытательный срок, будет предложен широкий спектр льгот, в частности, медицинское страхование, гибкая бонусная система, корпоративный пакет услуг членства в спортивных клубах, банковские услуги на льготных условиях и т. д.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Если Ваши знания, профессиональный опыт и квалификация соответствуют вышеуказанным требованиям и вы заинтересованы в присоединении к команде ID Bank,, пожалуйста, перейдите по следующей ссылке <https://idbank.bamboohr.com/careers/136>
Заявители, прошедшие предварительный отбор, будут приглашены на собеседование.

О КОМПАНИИ

ЗАО «АйДи Банк» основано в 1990г. как общество с ограниченной ответственностью «Банк Анелик». В 2018г. Банк был переименован в ЗАО «АйДи Банк». Миссия ЗАО «АйДи Банк» - стать банком первого выбора, предлагающим клиентам инновационные уникальные цифровые решения, учитывая личные нужды каждого клиента. Дополнительная информация о Банке доступна по ссылке: <https://www.idbank.am/>.