



ДОЛЖНОСТЬ	Персональный менеджер Отдела персональных банковских услуг
ГРАФИК РАБОТЫ	Полный рабочий день
МЕСТО РАБОТЫ	Ереван, РА
ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ	Как можно скорее
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	13/10/2023
УСЛОВИЯ КОНТРАКТА	Долгосрочный с испытательным сроком 3 месяца

ЗАО "АйДи Банк" приглашает на работу мотивированного и квалифицированного специалиста на вакансию персонального менеджера отдела персональных банковских услуг.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Заключение соответствующих договоров с клиентами, расторжение договоров, внесение изменений в договора,
- Открытие, ведение и прекращение депозитных счетов, в том числе открытие, прекращение/изменение соответствующих договоров, пополнение, сокращение, продление срока вклада, обеспечение получения суммы по истечении срока, выплата процентов,
- Осуществление процесса кредитования, в том числе прием кредитных заявок, обеспечение процесса обработки кредитной заявки, сбор соответствующей информации о кредите, осуществление процесса предоставления кредита, предоставление графика погашения, создание кредитного файла, обновление, мониторинг погашений, напоминание заемщикам, обналичивание суммы кредита и осуществление возвратных платежей, взимание комиссий и иных платежей, установленных внутренними правовыми актами Банка, в рамках процесса предоставления и обслуживания кредита,
- Прием заявок на предоставление платежных карт, предоставление платежных карт, блокировка, разблокировка, перевыпуск, закрытие, зачисление денег на карточный счет, снятие денег с карточного счета, осуществление переводов,
- Подписание, расторжение, изменение договоров аренды индивидуальных ячеек, обслуживание клиентов по линии банковских ячеек (сопровождение клиентов и т. д.),

- Предоставление удаленных систем клиентам, оформление, расторжение и изменение соответствующих соглашений,
- Предоставление клиентам справок, выписок по счетам, копий платежных документов и других документов,
- Продажа облигаций.
- Осуществление функций офиса обслуживания государственных органов,
- Заключение договоров страхования, выдача сертификатов,
- Предоставление консультаций/информации об услугах, предлагаемых Банком,
- При наличии банковского счета осуществление переводов на территории Республики Армения и за пределы территории Республики Армения,
- Управление счетами клиентов, в том числе внесение наличных на счет, снятие наличных со счета, осуществление переводов на территории Республики Армения и/или за пределы территории Республики Армения,
- Взимание комиссий и иных сборов, определенных внутренними правовыми актами банка,
- Осуществление наличной и безналичной купли-продажи иностранной валюты, обмен старинных валютных монет,
- Осуществление переводов без открытия банковского счета на территории Республики Армения и за пределы территории Республики Армения, предоставление клиентам денежных средств, переведенных на транзитный счет Банка,
- Перевод средств или предоставление полученных средств клиентам через системы быстрых денежных переводов,
- Прием, проверка и ввод платежных документов, представленных клиентами, в программу «Операционный день».

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Высшее образование,
- По крайней мере 1 год опыта работы,
- Знание банковского законодательства РА,
- Компьютерные знания - MS Office, знание программного обеспечения LS Bank будет рассматриваться как преимущество,
- Отличное знание армянского, английского и русского языков,
- Навыки общения и презентаций,
- Навыки перекрестных продаж,
- Умение быстро и эффективно решать задачи, умение работать в режиме многозадачности,

- Способность быстро реагировать на изменения,
- Внимание к деталям,
- Способности быстрого и эффективного решения проблем,
- Умение эффективно работать в команде,
- Пунктуальность и чувство ответственности,
- Знание норм деловой этики и их применение.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудникам, успешно прошедшим испытательный срок, будет предложен широкий спектр льгот, в частности, медицинское страхование, гибкая бонусная система, корпоративный пакет услуг членства в спортивных клубах, банковские услуги на льготных условиях и т. д.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Если Вас заинтересовало наше предложение, и Ваши знания, профессиональный опыт и квалификация соответствуют вышеуказанным требованиям, пожалуйста, заполните прилагаемую к объявлению форму заявки и отправьте ее на адрес электронной почты hr@idbank.am до окончания срока подачи заявок, указав название должности в поле Тема (Subject). Соискатели, прошедшие предварительный отбор, будут приглашены на собеседование.

О КОМПАНИИ

ЗАО «АйДи Банк» основано в 1990г. как общество с ограниченной ответственностью «Банк Анелик». В 2018г. Банк был переименован в ЗАО «АйДи Банк». Миссия ЗАО «АйДи Банк» - стать банком первого выбора, предлагающим клиентам инновационные уникальные цифровые решения, учитывая личные нужды каждого клиента. Дополнительная информация о Банке доступна по ссылке: <https://www.idbank.am/>.