



ՊԱՇՏՈՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԱՄՍԱԹԻՎ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏ

Անձնակազմի ուսուցման և զարգացման
կենտրոնի դասընթացավար

Լրիվ դրույք

ք. Երևան, ՀՀ

Հնարավորինս շուտ

29/09/23

Անորոշ

«Այրի Բանկ» ՓԲԸ-ն փնտրում է Անձնակազմի ուսուցման և զարգացման կենտրոնի դասընթացավարի ստորև ներկայացված պարտականությունների իրականացման նպատակով:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Բանկի աշխատակիցների պարբերական վերապատրաստումների կազմակերպում և իրականացում,
- Կատարելագործման կարիքների ուսումնասիրություն, բացահայտում, աշխատակիցների համար ուսուցողական նյութերի մշակում,
- Իրականացված վերապատրաստման ծրագրերի արդյունավետության գնահատում և արդյունքների ամփոփում,
- Ըստ առաջնայնության և հրատապության՝ ուսուցման ուղղությունների բացահայտում,
- Շրջայցերի իրականացում մասնաճյուղեր՝ տեղում ըստ անհրաժեշտության առանձին և հատուկ դասընթացներ մշակելու համար,
- Վերապատրաստման տարեկան պլանի և բյուջեի կազմման աշխատանքներին մասնակցություն,
- Ուսուցման և վերապատրաստման մեթոդների ու եղանակների բարելավում կիրառելով միջազգային լավագույն փորձն ու նորամուծությունները,
- Բանկի աշխատակիցների ատեստավորման գործընթացի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում,
- Մասնագիտական տեղեկատվական ռեսուրսների հավաքագրում և տրամադրում Բանկի համապատասխան ստորաբաժանումներին և աշխատակիցներին,
- Որակավորման քննությունների գործընթացին աջակցում,
- Նորավարտ երիտասարդների համար դասընթացների կազմակերպում և վերջիններիս ատեստավորման գործընթացի կազմակերպում,
- Համապատասխան հաշվետվությունների կազմում, ներկայացում Բանկի կառավարման իրավասու մարմիններին և ՀՀ տարբեր գերատեսչություններ:

ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Բարձրագույն կրթություն
- Նվազագույնը 2 տարվա դասընթացների անցկացման փորձ
- Համակարգչային ծրագրերի իմացություն՝ Power Point, iSpring, Powtoon, Canva ծրագրերի բարձր մակարդակի իմացություն
- Հայերենի՝ գերազանց, անգլերեն և ռուսերեն լեզուների լավ իմացություն
- Պրեզենտացիոն հմտություններ
- Ուսուցողական նյութերի մշակման հմտություններ
- Հաղորդակցման և թիմում աշխատելու հմտություններ
- Սպասարկման և վաճառքի հմտություններ
- Կազմակերպչական հմտություններ
- Աշխատանքի ճիշտ կազմակերպման և ժամանակի կառավարման հմտություններ
- Խնդիրների արագ ու արդյունավետ լուծման կարողություններ
- Թիմում արդյունավետ աշխատելու ունակություն
- Միաժամանակ մի քանի առաջադրանք կատարելու ունակություն
- Ծշտապահություն և պատասխանատվության զգացողություն
- Գործարար էթիկայի նորմերի իմացություն և դրանց կիրառում

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Փորձաշրջանի բարեհաջող ավարտից հետո Բանկն իր աշխատակիցներին առաջարկում է արտոնությունների լայն փաթեթ, մասնավորապես, բժշկական ապահովագրություն, պարգևատրման ճկուն համակարգ, սպորտակումբների ծառայություններից օգտվելու կորպորատիվ փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Եթե ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձն և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և դուք հետաքրքրված եք միանալու Այրի Բանկի թիմին, անհրաժեշտ է լրացնել հայտարարությանը կից ներկայացված դիմում-հայտը և այն ուղարկել hr@idbank.am էլ.փոստի հասցեին՝ մինչև հայտարարության վերջնաժամկետը՝ վերնագիր (subject) տողում պարտադիր նշելով հաստիքի անվանումը: Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունը անցած դիմորդները:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«Այրի Բանկը» հիմնադրվել է 1990թ.-ին «Անելիք Բանկ» անվանումով, իսկ 2018թ. Հունիսի 4-ից Բանկը ներկայանում է «Այրի Բանկ» անվանումով: Այրի Բանկի առաքելություն է լինել առաջին ընտրության Բանկ հաճախորդների համար որպես լավագույն նորարար Բանկ՝ հաճախորդներին տրամադրելով անհատական մոտեցմամբ արդիական թվային լուծումներ: Բանկի մասին հավելյալ տեղեկատվության համար կարող եք այցելել Բանկի պաշտոնական կայքը <https://www.idbank.am/>: