

ՊԱՇՏՈՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԱՄՍԱԹԻՎ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏ

Գնումների գծով մասնագետ
Լրիվ դրույք
ք. Երևան, ՀՀ
Հնարավորինս շուտ
13/10/2023թ.
Երկարաժամկետ՝ 3 ամիս փորձաշրջանով

«Այդի Բանկ» ՓԲԸ-ն փնտրում է մոտիվացված և խելացի թիմի անդամի, ով կմիանա Բանկին որպես Գնումների գծով մասնագետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Մատակարար ընկերությունների հետ կապերի հաստատում և պահպանում
- Ապրանքների և ծառայությունների գնման պատվերների կազմակերպում
- Պատասխանատու և հաշվետու լինել գնումների ամբողջ գործընթացի համար՝ ապահովելով գնումների քաղաքականության և ուղեցույցի ճիշտ ու թափանցիկ կիրառումը:
- Իրականացնել պայմանագրերի վիճակորում
- Մատակարարների շուկայի վերլուծություն և մոնիթորինգ
- Մատակարար ընկերությունների հետ կապերի հաստատում և պահպանում
- Ապրանքների և ծառայությունների գնման պահանջների և առաջարկների մշակում
- Կնիքների, կապարակնիքների, զմռսակնիքների և շտամպերի էսքիզների պատվիրում, Ստեղծել և վարել կնիքների, կապարակնիքների, զմռսակնիքների և շտամպերի տրամադրման և ոչնչացման գրանցամատյան
- Կազմում է և հաստատման ներկայացնում Գլխամասային գրասենյակի և մասնաճյուղերի ընթացիկ տարվա Բյուջեն
- Կատարում է անմիջական ղեկավարի կողմից պահանջվող այլ գործառնություններ:
- Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ

ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Բարձրագույն կրթություն
- Նվազագույնը 1 տարվա աշխատանքային փորձը կոնիտվի որպես առավելություն
- Բանկային օրենսդրության իմացություն
- Հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների իմացություն
- Հաղորդակցման հմտություններ
- ճշտապահություն և պատասխանատվության զգացում
- Ժամանակի արդյունավետ կառավարում
- Խնդիրների արագ և արդյունավետ լուծման կարողություններ, միաժամանակ մի քանի առաջադրանք կատարելու կարողություն
- Փոփոխություններին արագ արձագանքելու կարողություն
- Մանրութների նկատմամբ ուշադրություն
- Թիմում արդյունավետ աշխատելու ունակություն
- Գործարար էթիկայի նորմերի իմացություն և դրանց կիրառում
- Վերլուծական հմտություններ

- Արագ և արդյունավետ որոշումներ կայացնելու ունակություն

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Փորձաշրջանի բարեհաջող ավարտից հետո Բանկն իր աշխատակիցներին առաջարկում է արտոնությունների լայն փաթեթ, մասնավորապես, բժշկական ապահովագրություն, պարգևատրման ճկուն համակարգ, սպորտային ակումբների ծառայություններից օգտվելու կորպորատիվ փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Եթե Ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձը և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և Դուք հետաքրքրված եք միանալու ԱյԴԻ Բանկի թիմին, անհրաժեշտ է լրացնել հայտարարությանը կից ներկայացված դիմում-հայտը և այն ուղարկել hr@idbank.am էլ.փոստի հասցեին՝ մինչև հայտարարության վերջնաժամկետը՝ վերնագիր (subject) տողում պարտադիր նշելով հաստիքի անվանումը: Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունն անցած դիմորդները:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«ԱյԴԻ Բանկ»-ը հիմնադրվել է 1990թ.-ին «Անելիք Բանկ» անվանումով, իսկ 2018թ. Հունիսի 4-ից Բանկը ներկայանում է «ԱյԴԻ Բանկ» ՓԲԸ անվանումով: «ԱյԴԻ Բանկ»-ի առաքելությունն է հաճախորդների համար լինել առաջին ընտրության լավագույն Նորար Բանկ՝ հաճախորդներին տրամադրելով անհատական մոտեցմամբ արդիական թվային լուծումներ: Բանկի մասին հավելյալ տեղեկատվության համար կարող եք այցելել Բանկի պաշտոնական կայքէջ <https://www.idbank.am/>: