ՊԱՇՏՈՆ	Հաշիվների և ավանդների հետգործառնական սպասարկման բաժնի մասնագետ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ	Լրիվ դրույք
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ	ք. Երևան, ՀՀ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԱՄՍԱԹԻՎ	Հնարավորինս շուտ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՆԱԺԱՄԿԵՏ	15/05/2025թ.
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ	30/05/2025թ.
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏ	Երկարաժամկետ՝ 3 ամիս փորձաշրջանով

«ԱյԴի Բանկ» ՓԲԸ-ն փնտրում է մոտիվացված թիմակցի, ով կմիանա Բանկին որպես Հաշիվների և ավանդների հետգործառնական սպասարկման բաժին:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Հաճախորդների, սնանկության կառավարիչների, փաստաբանների և սոց. փաթեթի շրջանակներում գործընկերների, Քննիչների կողմից ստացված հարցումների պատասխանների պատրաստում, ուղարկում:
- «Նվեր քարտերի» կցում հաճախորդներին:
- Հաճախորդների քաղվածքների արտահանում և տրամադրում Բանկի համապատասխան ստորաբաժանմանը հաճախորդներին փոստային առաքման միջոցով ուղարկելու նպատակով:
- Ավանդների երկարաձգում Գործառնական օր համակարգում:
- Հաճախորդների հաշիվներից միջնորդավճարների գանձում:
- Հաճախորդի կողմից ներկայացված թղթային վճարման հանձնարարականների կատարում (այդ թվում՝ հիփոթեքային , ուսանողական և ԳՎՊ ներքո տրամադրվող վարկերի գծով):
- Կառուցապատողների հատուկ հաշիվների կառավարում, գումարի սառեցում/ապասառեցում, հաշվեգրված տոկոսների վճարում:
- Մնանկության հաշիվների փակում՝ Վարկային և ավանդային ռեգիստրի բաժնից ստացված տեղեկատվության հիման վրա:
- Առցանց հարթակներով գրանցված հաճախորդների, կողմից լրացված տվյալների(ծննդավայր) համապասխանության ստուգում և ուղղում:
- Առցանց տրամադրված վարկի պայմանագրի ուղարկում հաճախորդի էլ. փոստին՝ անհրաժեշտության դեպքում:
- Մահացած հաճախորդների հաշիվների/վարկերի/ավանդների գծով ախատանքների կոորդինացում՝ բանկի համապատասխան ստորաբաժանումներին: Հաճախորդների, հաշվների և ավանդների հետ կապված անհրաժեշտ գործառնությունների իրականացում:
- Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթների իրականացում:
- Վարչության/բաժնի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականների կատարում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Հաշիվների և ավանդների սպասարկման ոլորտում փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն
- Բանկային պրոդուկտների և ծառայությունների իմացություն
- Բանկային օրենսդրության իմացություն
- Հաղորդակցման հմտություններ
- Թիմում արդյունավետ աշխատելու ունակություն
- Ճշտապահություն և պատասխանատվության զգացողություն
- Գործարար էթիկայի նորմերի իմացություն և դրանց կիրառում
- Սթրեսակայունություն
- Մանրուքների նկատմամբ ուշադրություն

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Փորձաշրջանի բարեհաջող ավարտից հետո Բանկն իր աշխատակիցներին առաջարկում է արտոնությունների լայն փաթեթ, մասնավորապես, բժշկական ապահովագրություն, պարգևատրման ճկուն համակարգ, սպորտային ակումբների ծառայություններից օգտվելու կորպորատիվ փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Եթե ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձն և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և և դուք հետաքրքրված եք միանալու ԱյԴի Բանկի թիմին՝ անցեք հետևյալ հղումով https://idbank.bamboohr.com/careers/150 : Հարցազրույցի կհրավիրվեն նախնական ընտրությունը անցած դիմորդները:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«ԱյԴի Բանկ»-ը հիմնադրվել է 1990թ.-ին «Անելիք Բանկ» անվանումով, իսկ 2018թ. Հունիսի 4-ից Բանկը ներկայանում է «ԱյԴի Բանկ» ՓԲԸ անվանումով:
«ԱյԴի Բանկ»-ի առաքելությունն է հաճախորդների համար լինել առաջին ընտրության լավագույն նորար Բանկ՝ ՝ հաճախորդներին տրամադրելով անհատական մոտեցմամբ արդիական թվային լուծումներ: Բանկի մասին հավելյալ տեղեկատվության համար կարող եք այցելել Բանկի պաշտոնական կայքէջ https://www.idbank.am/: