

ՊԱՇՏՈՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԱՄՍԱԹԻՎ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶՐԱԺԱՄԿԵՏ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏ

Ֆինանսական ինստիտուտների
և առևտրի ֆինանսավորման
բաժնի առաջատար մասնագետ

Լրիվ դրույք

ք. Երևան, ՀՀ

Հնարավորինս շուտ

Օգոստոսի 11, 2022թ.

Օգոստոսի 26, 2022թ.

Անորոշ ` 3 ամիս փորձաշրջանով

«Այդի Բանկ» ՓԲԸ-ն փնտրում է մոտիվացված և խելացի թիմի անդամի, ով կմիանա թիմին որպես ֆինանսական ինստիտուտների և առևտրի ֆինանսավորման բաժնի մասնագետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Թղթակցային հարաբերությունների հաստատման նպատակով՝ հավանական թղթակից բանկերի կողմից առաջարկվող ծառայությունների և պայմանների ուսումնասիրության իրականացում, հաստատվող թղթակցային հարաբերությունների նպատակահարմարության հիմնավորում, բանակցությունների վարում, թղթակցային հաշիվների բացման գործընթացի համակարգում:
- Գործող թղթակից բանկերի տվյալների բազայի հաշվառում, թղթակից բանկերի ցանցի զարգացման, նոր թղթակցային հաշիվների բացման կամ գործող թղթակցային հաշիվների փակման անհրաժեշտության վերաբերյալ վերլուծությունների և առաջարկների ներկայացում:
- Վարկավորման ոլորտում ֆինանսավորում տրամադրող միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպությունների (ֆոնդերի) հետ հարաբերությունների հաստատում և աշխատանքների համակարգում, անհրաժեշտ տեղեկատվության/փաստաթղթերի պատրաստում և ներկայացում Բանկի համապատասխան ստորաբաժանումներին/գործընկեր կազմակերպություններին:
- Թղթակից/գործընկեր բանկերի և/կամ միջազգային ֆինանսական կառույցներից ստացվող հարցումների/հարցաթերթիկների լրացման համակարգում, անհրաժեշտ տեղեկատվության և փաստաթղթերի հավաքագրման կազմակերպում և համակարգում:

- Փաստաթղթային ակրեդիտիվների, բանկային երաշխիքների և առևտրի ֆինանսավորման գործառնությունների կազմակերպում և համակարգում, կորպորատիվ հաճախորդներին մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրում:
- Թղթակից/գործընկեր բանկերից և/կամ միջազգային ֆինանսական կառույցների հետ առևտրի ֆինանսավորման գործարքների պայմանների վերաբերյալ բանակցությունների վարում:
- Փաստաթղթային ակրեդիտիվների, բանկային երաշխիքների նախագծերի պատրաստում, ներկայացված փաստաթղթային փաթեթների ստուգում միջազգային միասնական կանոնների դրույթներին համապատասխան:
- Միջազգային բանկային և փաստաթղթային գործառնություններին առնչվող Բանկի աշխատակիցների և հաճախորդների մասնագիտական վերապատրաստման և որակավորման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում տեղեկատվական նյութերի պատրաստում, ուսուցումների իրականացում:
- SWIFT համակարգում ստեղծման (Creation), ստուգման (Verification) և փոփոխման (Modification) գծով հավատարմագրված պատասխանատուի պարտականությունների կատարում անհրաժեշտ ֆորմատով հաղորդագրությունների գծով՝ փաստաթղթային գործառնությունների (ակրեդիտիվ, երաշխիք) և միջբանկային հարաբերությունների հետ կապված:
- Բանկի կողմից մատուցվող ծառայությունների սակագների մշակման գործընթացին մասնակցություն՝ փաստաթղթային գործառնությունների, լորո թղթակցային հաշիվների և միջազգային փոխանցումների գծով:
- Փաստաթղթային ակրեդիտիվների, բանկային երաշխիքների և առևտրի ֆինանսավորման գործառնությունների, թղթակցային հաշիվների բացման, վարման և փակման գործընթացները նկարագրող ներքին իրավական ակտերի մշակում Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ:

ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Բարձրագույն կրթություն,
- Ֆինանսաբանկային ոլորտում առնվազն 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձը, մասնավորապես առևտրի ֆինանսավորման և/կամ թղթակցային հարաբերությունների բնագավառում կոփտվի, որպես առավելություն,
- Լեզուների իմացություն՝ Ղայերեն, անգլերեն, ռուսերեն /ցանկալի է նաև այլ լեզուների իմացությունը/ լեզուների ազատ և անկաշկանդ տիրապետում,
- Համակարգչային գիտելիքներ,

- Բանկային պրոդուկտների և ծառայությունների իմացություն, Բանկային գործունեությանն առնչվող ՀՀ օրենսդրության և իրավական ակտերի իմացություն,
- Բաժնի գործունեությանն առնչվող մասնագիտական գիտելիքներ, մասնավորապես Առևտրի Միասնական Պալատի (ICC) կանոնների իմացություն, SWIFT համակարգի իմացությունը կոդիտի որպես առավելություն,
- Բանավոր և գրավոր հաղորդակցման և բանակցություններ վարելու գերազանց հմտություններ,
- Անալիտիկ և ստեղծագործական մտածելակերպ,
- Ընդհանուր զարգացվածություն,
- Կազմակերպչական հմտություններ,
- Խնդիրների արագ և արդյունավետ լուծման կարողություններ,
- Թիմում արդյունավետ աշխատելու ունակություն,
- Ճշտապահություն և պատասխանատվության զգացողություն,
- Գործարար էթիկայի նորմերի իմացություն և դրանց կիրառում:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Փորձաշրջանի բարեհաջող ավարտից հետո Բանկն իր աշխատակիցներին առաջարկում է արտոնությունների լայն փաթեթ, մասնավորապես, բժշկական ապահովագրություն, պարզևատրման ճկուն համակարգ, սպորտային ակումբների ծառայություններից օգտվելու կորպորատիվ փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Եթե Ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձը և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին, ապա խնդրում ենք Ձեր ինքնակենսագրականն ուղարկել hr@idbank.am էլ.փոստի հասցեին՝ մինչև հայտարարության վերջնաժամկետը՝ վերնագիր (subject) տողում պարտադիր նշելով հաստիքի անվանումը: Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունն անցած դիմորդները:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«Այդի Բանկ»-ը հիմնադրվել է 1990թ.-ին «Անելիք Բանկ» անվանումով, իսկ 2018թ. Հունիսի 4-ից Բանկը ներկայանում է «Այդի Բանկ» ՓԲԸ անվանումով:

«Այդի Բանկ»-ի առաքելությունն է հաճախորդների համար լինել առաջին ընտրության լավագույն Նորար Բանկ՝ հաճախորդներին տրամադրելով անհատական մոտեցմամբ արդիական թվային լուծումներ: Բանկի մասին հավելյալ տեղեկատվության համար կարող եք այցելել Բանկի պաշտոնական կայքէջ <https://www.idbank.am/>: