**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город, РА  дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее Компания), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удостоверяющий личность документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НЗОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании устава Компании (в случае индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяющий личность документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НЗОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принимая за основу статью 321 Гражданского кодекса РА, настоящим уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удостоверяющий личность документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НЗОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) действовать от имени Компании в ЗАО «АйДи банк» (далее - Банк) и выполнять следующие действия:

|  |
| --- |
| * **Банковский счет**
 |
| [ ]  открывать банковские счета, подписывать и подавать заявки об открытии счета (в том числе оферты), получать акцепты Банка любым способом, подписывать договоры об открытии и обслуживании счета, прилагаемые к ним приложения, любые документы, являющиеся их неотъемлемой частью, и вытекающие из них другие необходимые документы, подавать заявки  |
| [ ]  закрывать банковские счета, подписывать заявления и соглашения о закрытии счетов,  |
| [ ]  продлевать прекращать и вносить любые другие изменения и/или дополнения в ранее заключенные договоры, включая существенные условия, подписывать соответствующие соглашения, |
| [ ]  управлять счетом(счетами) Компании 🞎 все счета 🞎 указанный счет (счета):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| [ ]  выполнять следующие действия посредством счета/счетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| [ ]  выписывать платежные поручения, |
| [ ]  осуществлять конвертацию валюты, |
| [ ]  получать выписки со счетов, |
| [ ]  получать справки, |
| [ ]  подписывать акт налогового соответствия иностранных счетов  |
| [ ]  выполнять действия и пользоваться правами, предусмотренными договором/договорами и условиями указанных счетов |
| [ ] Реализовывать все права, предусмотренные договором об оказании услуг по приему и зачислению наличных денежных средств на банковский счет, и выполнять все обязанности. |

|  |
| --- |
| * **Платежная карта**
 |
| [ ]  получать любые карты, предоставляемые Банком, подписывать и представлять заявки на оформление карт (в том числе оферты), получать акцепты Банка любым способом, подписывать договоры о предоставлении и обслуживании карты, прилагаемые к ним приложения, любые документы, являющиеся их неотъемлемой частью, и вытекающие из них другие необходимые документы, подавать заявки[ ]  кредитная карта [ ]  дебетовая карта |
| [ ]  подавать заявки на закрытие карты, подписывать заявки и соглашения на закрытие карты, |
| [ ]  продлевать, прекращать и вносить любые другие изменения и/или дополнения в ранее заключенные договоры, включая существенные условия, подписывать соответствующие соглашения, |
| [ ]  получать выпущенные или перевыпущенные карты (включая пин-код/PIN-code/), |
| [ ]  активировать выпущенные или перевыпущенные карты, |
| [ ]  подавать заявки на перевыпуск карты |
| [ ]  подписывать акт налогового соответствия иностранных счетов |
| [ ]  подавать заявки на изменение карточных данных, |
| [ ]  подавать заявления по оспариванию карточных операций |
| [ ]  подавать заявки на разблокировку карты, |
| [ ]  выполнять действия и пользоваться правами, предусмотренными договором/договорами и условиями карты  |
| [ ]  выполнять следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Депозит**
 |
| [ ]  вносить депозит по усмотрению уполномоченного лица в любой сумме и на любых условиях, подписывать и представлять заявки о внесении депозита (включая оферты), получать акцепты Банка любым способом, подписывать депозитные договоры, подавать заявки  |
| [ ]  продлевать, прекращать и вносить любые другие изменения и/или дополнения в ранее заключенные договоры, включая существенные условия, подписывать соответствующие соглашения, |
| [ ]  управлять депозитами Компании 🞎 все депозиты 🞎 указанный депозит (депозиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  выполнять следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  выполнять действия и пользоваться правами, предусмотренными договором/договорами и условиями депозита |

|  |
| --- |
| * **Ценные бумаги**
 |
| [ ]  заключать депозитарные договоры, прилагаемые к ним приложения, любые документы, являющиеся их неотъемлемой частью, и вытекающие из них другие необходимые документы, и подписывать их, подавать заявки |
| [ ]  заключать договоры оказания инвестиционных услуг и подписывать их, |
| [ ]  продлевать, прекращать и вносить любые другие изменения и/или дополнения в ранее заключенные договоры, включая существенные условия, подписывать соответствующие соглашения, |
| [ ]  подавать заявки-поручения и подписывать их, |
| [ ]  выполнять следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Банковские ячейки**
 |
| [ ]  заключать договоры предоставления банковской ячейки, подписывать и представлять заявления об открытии банковской ячейки (в том числе оферты), получать акцепты Банка любым способом, подписывать прилагаемые к договорам приложения, любые документы, являющиеся их неотъемлемой частью, и вытекающие из них другие необходимые документы и подписывать их, подавать заявки |
| [ ]  продлевать, прекращать и вносить любые другие изменения и/или дополнения в ранее заключенные договоры, включая существенные условия, подписывать соответствующие соглашения, |
| [ ]  получать доступ к банковской ячейке, |
| [ ]  получать ключи от банковской ячейки, |
| [ ]  распоряжаться имуществом банковской ячейки, |
| [ ]  выполнять следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Сотрудничество**
 |
| [ ]  подписывать договоры о сотрудничестве на определенных им условиях, в том числе договоры по Rocket line и Rocket line 0, подавать заявки |
| [ ]  вносить изменения/дополнения в договоры о сотрудничестве, |
| [ ]  расторгать договоры о сотрудничестве, включая подачу заявлений о расторжении договора,  |
| * **Pos/VPos**
 |
| [ ]  подавать заявки POS (кассовых аппаратов, мобильных и виртуальных) терминалов,  |
| [ ]  подписывать договоры установки и обслуживания POS (кассовых аппаратов, мобильных и виртуальных) терминалов, |
| [ ]  вносить изменения в договоры установки и обслуживания POS (кассовых аппаратов, мобильных и виртуальных) терминалов, |
| [ ]  расторгать договоры установки и обслуживания POS (кассовых аппаратов, мобильных и виртуальных) терминалов, включая подачу заявлений на расторжение договора, |
| * **Online banking**
 |
| [ ]  заключать договоры предоставления систем IDBusiness/Банк-Клиент, обслуживаемых Банком, подавать заявки,  |
| [ ]  Осуществление необходимых действий для получения доступа к операциям по системе IDBusiness Mobile, предусмотренной публичными условиями «Предоставления дистанционных банковских услуг корпоративным клиентам банка» |
| [ ]  пользоваться системами IDBusiness / Банк-Клиент, |
| [ ]  пользоваться системами IDBusiness Mobile, |
| [ ]  повторная авторизация для пользования системами IDBusiness/ Банк-Клиент, |
| [ ]  Подвергать изменениям полномочия пользователей системы IDBusiness, |
| [ ]  Подвергать изменениям полномочия пользователей системы IDBusiness Mobile  |
| * **Прочее**
 |
| [x]  предоставлять информацию о Компании, о личных данных участников/акционеров, реального бенефициара, руководителя исполнительного органа Компании, в том числе электронную почту, номер телефона, адрес, давать согласие на обработку, использование, передачу и получение личных данных, подвергать изменениям предоставленные сведения о личных данных, получать любую информацию, составляющую банковскую тайну, давать согласие на осуществление запросов в АКРА, давать согласие на осуществление запросов на получение налоговой информации, давать согласие на осуществление запросов о Компании в государственные органы, органы местного самоуправления и негосударственные организации, включая Фонд «Технологический центр Норк», |
| [ ]  получать уведомления всех видов, в том числе вытекающие из договоров, заключенных между Компанией и Банком, которые будут считаться надлежащим уведомлением, доставленным Компании, а также менять способы их получения, |
| [ ]  выполнять следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [x]  выполнять все необходимые для вышеизложенного действия, которые будут исходить из интересов Компании. |
| [ ]  Действия, указанные в настоящей доверенности, могут осуществляться только при наличии подписи главного бухгалтера Компании. |

Доверенность выдается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия, если в случае каких-либо полномочий это право явно не предусмотрено:

В настоящей доверенности мною определен и указан ряд полномочий в следующем количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании

Руководитель исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

*Своей подписью удостоверяю, что доверенность выдана уполномочивающим лицом в моем присутствии, последнее должным образом идентифицировано в порядке, приемлемом для ЗАО «АйДи Банк».*

*Сотрудник, идентифицирующий клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Ф.И.О. Подпись