**ԼԻԱԶՈՐԱԳԻՐ**

ՀՀ, քաղաք \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ամսաթիվ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պետական գրանցման համար՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, պետական գրանցման ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_թ., ՀՎՀՀ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, այսուհետ՝ Ընկերություն), ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ի (անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, տրված՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_\_-ի կողմից, ՀԾՀ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, հիմք ընդունելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 321 հոդվածը, սույնով լիազորում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ին (անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, տրված՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_\_-ի կողմից, ՀԾՀ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, հաշվառման հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Ընկերության անունից հանդես գալ «ԱյԴի Բանկ» ՓԲԸ-ում և կատարել հետևյալ գործողությունները.

|  |
| --- |
| * **Հաշիվ** |
| բացել բանկային հաշիվներ, ստորագրել և ներկայացնել հաշվի բացման դիմումներ (այդ թվում՝ օֆերտաներ), ստանալ Բանկի ակցեպտները ցանկացած եղանակով, ստորագրել հաշվի բացման և սպասարկման պայմանագրեր, դրանց կից հավելվածներ, դրանց անբաժանելի և բաղկացուցիչ մասը հանդիսացող ցանկացած փաստաթղթեր և դրանցից բխող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տալ դիմումներ |
| փակել բանկային հաշիվներ, ստորագրել հաշվի փակման դիմումներ և համաձայնագրեր, |
| երկարացնել, դադարեցնել և կատարել ցանկացած այլ փոփոխություններ և/կամ լրացումներ նախկինում կնքված պայմանագրերում, այդ թվում՝ էական պայմանների վերաբերյալ, ստորագրել համապատասխան համաձայնագրերը, |
| տնօրինել Ընկերության հաշիվ(ներ)ը  🞎 բոլոր հաշիվները 🞎 հետևյալ հաշիվը (հաշիվները)՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| հաշիվ(ներ)ով կատարել հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ներկայացնել վճարման հանձնարարագրեր, |
| իրականացնել արտարժույթի փոխարկում, |
| ստանալ հաշվից քաղվածքներ, |
| ստանալ տեղեկանքներ, |
| ստորագրել օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտ |
| ինչպես նաև կատարել գործողություններ և օգտվել իրավունքներից, որոնք նախատեսված են նշված հաշիվների պայմանագր(եր)ով և պայմաններով, |
| Իրացնել Կանխիկ դրամական միջոցների ընդունման և բանկային հաշվին մուտքագրման ծառայությունների մատուցման պայմանագրով նախատեսված բոլոր իրավունքները և կատարել բոլոր պարտականությունները։ |

|  |
| --- |
| * **Վճարային քարտ** |
| ստանալ Բանկի կողմից տրամադրվող ցանկացած քարտ, ստորագրել և ներկայացնել քարտերի բացման դիմումներ (այդ թվում՝ օֆերտաներ), ստանալ Բանկի ակցեպտները ցանկացած եղանակով, ստորագրել քարտի տրամադրման և սպասարկման պայմանագրեր, դրանց կից հավելվածներ, դրանց անբաժանելի և բաղկացուցիչ մասը հանդիսացող ցանկացած փաստաթղթեր և դրանցից բխող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տալ դիմումներ  կրեդիտային  դեբետային |
| ներկայացնել քարտի փակման դիմումներ, ստորագրել քարտերի փակման դիմումներ և համաձայնագրեր, |
| երկարացնել, դադարեցնել և կատարել ցանկացած այլ փոփոխություններ և/կամ լրացումներ նախկինում կնքված պայմանագրերում, այդ թվում՝ էական պայմանների վերաբերյալ, ստորագրել համապատասխան համաձայնագրերը, |
| ստորագրել օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտ |
| ստանալ նոր թողարկված կամ վերաթողարկված քարտեր (այդ թվում նաև` փին-ծածկագիրը /pin-code/), |
| ակտիվացնել նոր թողարկված կամ վերաթողարկված քարտեր, |
| ներկայացնել քարտի վերաթողարկման դիմումներ, |
| ստորագրել օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտ |
| ներկայացնել քարտային տվյալների փոփոխման դիմումներ, |
| ներկայացնել քարտային գործարքների բողոքարկման դիմումներ, |
| ներկայացնել քարտի ապաբլոկավորման դիմումներ, |
| ինչպես նաև կատարել գործողություններ և օգտվել իրավունքներից, որոնք նախատեսված են քարտի պայմանագր(եր)ով և պայմաններով, |
| կատարել նաև հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Ավանդ** |
| ներդնել ավանդ լիազորված անձի հայեցողությամբ՝ ցանկացած գումարի չափով և պայմաններով, ստորագրել և ներկայացնել ավանդի ներդրման դիմումներ (այդ թվում՝ օֆերտաներ), ստանալ Բանկի ակցեպտները ցանկացած եղանակով, ստորագրել ավանդային պայմանագրեր, տալ դիմումներ |
| երկարացնել, դադարեցնել և կատարել ցանկացած այլ փոփոխություններ և/կամ լրացումներ նախկինում կնքված պայմանագրերում, այդ թվում՝ էական պայմանների վերաբերյալ, ստորագրել համապատասխան համաձայնագրերը, |
| տնօրինել Ընկերության ավանդները  🞎 բոլոր ավանդները 🞎 հետևյալ ավանդը (ավանդը)՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| կատարել նաև հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ինչպես նաև կատարել գործողություններ և օգտվել իրավունքներից, որոնք նախատեսված են ավանդի պայմանագր(եր)ով և պայմաններով, |

|  |
| --- |
| * **Արժեթուղթ** |
| կնքել պահառության պայմանագրեր, դրանց կից հավելվածներ, դրանց անբաժանելի և բաղկացուցիչ մասը հանդիսացող ցանկացած փաստաթղթեր և դրանցից բխող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր և ստորագրել դրանք, տալ դիմումներ |
| կնքել ներդրումային ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր և ստորագրել դրանք, |
| երկարացնել, դադարեցնել և կատարել ցանկացած այլ փոփոխություններ և/կամ լրացումներ նախկինում կնքված պայմանագրերում, այդ թվում՝ էական պայմանների վերաբերյալ, ստորագրել համապատասխան համաձայնագրերը, |
| տալ հայտ-հանձնարարականներ և ստորագրել դրանք, |
| կատարել նաև հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Պահատեղ** |
| կնքել պահատեղի պայմանագրեր, ստորագրել և ներկայացնել պահատեղի բացման դիմումներ (այդ թվում՝ օֆերտաներ), ստանալ Բանկի ակցեպտները ցանկացած եղանակով, ստորագրել դրանց կից հավելվածներ, դրանց անբաժանելի և բաղկացուցիչ մասը հանդիսացող ցանկացած փաստաթղթեր և դրանցից բխող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր և ստորագրել դրանք, տալ դիմումներ |
| երկարացնել, դադարեցնել և կատարել ցանկացած այլ փոփոխություններ և/կամ լրացումներ նախկինում կնքված պայմանագրերում, այդ թվում՝ էական պայմանների վերաբերյալ, ստորագրել համապատասխան համաձայնագրերը, |
| մուտք գործել պահատեղի, |
| ստանալ պահատեղի բանալի, |
| տնօրինել պահատեղի գույքը, |
| կատարել նաև հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * **Համագործակցություն** |
| ստորագրել համագործակցության պայմանագրեր՝ իր որոշած պայմաններով, այդ թվում՝ Rocket line, Rocket line 0-ի, տալ դիմումներ |
| համագործակցության պայմանագրերում կատարել փոփոխություններ/լրացումներ, |
| լուծել համագործակցության պայմանագրերը, այդ թվում՝ ներկայացնել պայմանագրի լուծման դիմումներ, |
| * **Pos/VPos** |
| ներկայացնել ՊՈՍ (ՀԴՄ, շարժական և վիրտուալ) տերմինալի դիմումներ, |
| ստորագրել ՊՈՍ (ՀԴՄ, շարժական և վիրտուալ) տերմինալի տեղադրման և սպասարկման պայմանագրեր, |
| կատարել փոփոխություններ ՊՈՍ (ՀԴՄ, շարժական և վիրտուալ) տերմինալի տեղադրման և սպասարկման պայմանագրերում, |
| լուծել ՊՈՍ (ՀԴՄ, շարժական և վիրտուալ) տերմինալի տեղադրման և սպասարկման պայմանագրերը, այդ թվում՝ ներկայացնել պայմանագրի լուծման դիմումներ, |
| * **Online banking** |
| կնքել Բանկի կողմից սպասարկվող IDBusiness/Բանկ-Հաճախորդ համակարգերի պայմանագրեր, տալ դիմում-հայտեր, |
| «Բանկի կորպորատիվ հաճախորդին հեռավար բանկային ծառայությունների մատուցման» հրապարակային պայմաններով նախատեսված IDBusiness Mobile համակարգով գործառնությունների իրականացման հասանելիության ստացման համար անհրաժեշտ գործողությունների իրականացում։ |
| օգտվել IDBusiness/Բանկ-Հաճախորդ համակարգերից, |
| օգտվել IDBusiness Mobile համակարգերից, |
| վերալիազորել օգտվելու IDBusiness/Բանկ-Հաճախորդ համակարգերից, |
| IDBusiness/Բանկ-Հաճախորդ համակարգում փոփոխել օգտվողների իրավասությունները, |
| IDBusiness Mobile համակարգում փոփոխել օգտվողների իրավասությունները, |
| * **Այլ** |
| տրամադրել Ընկերության, Ընկերության մասնակիցների/բաժնետերերի, իրական շահառուի, գործադիր մարմնի ղեկավարի անձնական տվյալների վերաբերյալ տեղեկություններ, այդ թվում՝ Էլեկտրոնային փոստ, հեռախոսահամար, հասցե, անձնական տվյալների մշակման, օգտագործման, փոխանցման և ստացման վերաբերյալ համաձայնություն, փոփոխել անձնական տվյալների վերաբերյալ տրամադրված տեղեկությունները, ստանալ բանկային գաղտնիք կազմող ցանկացած տեղեկատվություն, տալ ԱՔՌԱ հարցումներ անելու համաձայնություն, տալ հարկային հարցում անելու համաձայնություն, տալ Ընկերության վերաբերյալ պետական, տեղական ինքնակառավարման և ոչ պետական մարմիններից, կազմակերպություններից հարցումներ անելու համաձայնություն, այդ թվում՝ «Նորք տեխնոլոգիաների կենտրոն» հիմնադրամ, |
| ստանալ բոլոր տեսակի ծանուցումները, այդ թվում՝ Ընկերության և Բանկի միջև կնքված պայմանագրերից բխող, որոնք կհամարվեն Ընկերությանը կատարված պատշաճ ծանուցում, ինչպես նաև փոփոխել դրանց ստացման եղանակները, |
| կատարել նաև հետևյալ գործողությունները՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| կատարել վերը նշվածի համար անհրաժեշտ բոլոր գործողությունները, որոնք կբխեն Ընկերության շահերից: |
| Սույն լիազորագրում նշված գործողությունները կարող են իրականացվել միայն Ընկերության գլխավոր հաշվապահի ստորագրության առկայության դեպքում |

Լիազորագիրը տրվում է \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ժամկետով՝ առանց վերալիազորման իրավունքի, եթե որևէ լիազորություն դեպքում հստակ նախատեսված չէ այդ իրավունքը:

Սույն լիազորագրում իմ կողմից ընտրվել և նշվել են թվով \_\_\_\_\_ խումբ լիազորություններ։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ընկերության անվանումը

Գործադիր մարմնի ղեկավար ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՀԱ ստորագրություն

*Ստորագրելով՝ հավաստում եմ, որ լիազորագիրը տրված է իրավասու անձի կողմից` իմ ներկայությամբ, վերջինը պատշաճ նույնականացված է «ԱյԴի Բանկ» ՓԲԸ-ի համար ընդունելի կարգով։*

*Հաճախորդին նույնականացնող աշխատակից՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ԱՀԱ ստորագրություն*